



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN**  
**KABUPATEN MAGELANG**



Jl. Kartini Nomor 13 Muntitan 56411 ☎ Informasi (0293) 587004 ☎ Sekretariat (0293) 587017  
Fax. (0293) 587017 ☎ IGD (0293) 585392 E-mail : rsudkabmgl@gmail.com

KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN  
KABUPATEN MAGELANG

NOMOR : 180.186/105/48/2020

TENTANG

REVISI KEPUTUSAN DIREKTUR NOMER: 180.186/ 75 /48/2020 TENTANG TIM  
PENANGGULANGAN OUTBREAK PENYAKIT INFEKSI EMERGING (PIE)  
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN KABUPATEN MAGELANG

DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN  
KABUPATEN MAGELANG,

Menimbang : a. Bahwa Penyakit Infeksi Emerging (PIE) merupakan penyakitmenular yang dapat menimbulkan wabah serta mengancam kesehatan masyarakat dan oleh karena itu perlu dicegah penularannya melalui langkah-langkah upaya penanggulangan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Tim Penanggulangan Outbreak Penyakit Infeksi Emerging (PIE) di RSUD MuntitanKabupatenMagelang.

Mengingat : 1. Undang-UndangNomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan;

2. Undang-UndangNomor4 Tahun 1984 tentang wabah penyakit menular;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang penanggulangan wabah penyakit menular;

4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2014 tentang penanggulangan penyakit menular;

5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 49 Tahun 2012 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat Terpadu di Lingkungan Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1216);

6. Keputusan Bupati Magelang Nomor :  
188.45/414/KEP/31/2013 Tentang Penerapan Status Pola  
Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK-  
BLUD) Secara Penuh pada RumahSakitUmum Daerah  
Muntilan Kabupaten Magelang;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : TIM PENANGGULANGAN OUTBREAK PENYAKIT INFEKSI  
EMERGING (PIE) DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN  
KABUPATEN MAGELANG.

KESATU : Susunan Tim Penanggulangan outbreak Penyakit Infeksi  
Emerging (PIE) di Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan  
Kabupaten Magelang adalah sebagaimana tercantum dalam  
Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Tim Penanggulangan Outbreak PenyakitInfeksi Emerging  
(PIE) di RSUD MuntilanKabupatenMagelangadalah :

1. Memberikan petunjuk alur penerimaan penderita kepada  
petugas kesehatan.
2. Melaksanakan pemeriksaan penunjang terhadap penderita di  
RSUD Muntilan.
3. Melaksanakan pemeriksaan penunjang terhadap penderita.
4. Melaksanakan pemulangan penderita yang dirawat dan  
tindak lanjutnya (Follow Up)
5. Memberikan petunjuk penanganan penderita yang  
meninggal.

KETIGA : Tim Penanggulangan outbreak PenyakitInfeksi Emerging (PIE) di  
RSUD Muntilan Kabuaten Magelang dalam pelaksanaan tugas  
bertanggungjawab kepada Direktur RSUD Muntilan Kabupaten  
Magelang.

KEEMPAT : Dengan diterbitkannya Keputusan Direktur ini, maka Surat  
Keputusan Direktur Nomor180.186/ 75 /48/2020 dicabut dan  
dinyatakan tidak berlaku lagi.

KELIMA : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini  
dibebankan pada Anggaran Pendapatan danBelanja Rumah  
Sakit Umum Daerah MuntilanKabupatenMagelang.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KEENAM : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam  
KETUJUH : Keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana  
mestinya.

Ditetapkan di : Muntilan  
Pada tanggal : 26 Maret 2020

DIREKTUR RSUD MUNTILAN  
KABUPATEN MAGELANG



dr. M. SYUKRI, M.P.H.  
Pembina Tk. I

NIP. 19660115 199603 1 003



Lampiran : Keputusan Direktur RSUD  
Muntilan Kabupaten  
Magelang  
Nomor :180.186/ 105 /48/2020  
Tanggal :26 Maret 2020

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	KET
1	2	3	4	5
1	Dr. M. Syukri, MPH	Direktur	Penanggungjawab	Apabilaterjad imutasi/ rotasi jabatan, makapejabat yang baru otomatis mengan tikan kedudukan pejabat lama.
2	dr.Novianto Kurniawan, Sp.An, Msc	Ketua Tim BSB	Ketua Tim PIE	
3	dr. Ana Roechanah, Sp.PK	Kepala Bidang Pelayanan	Koordinator Pelayanan	
4	drg. Budi Rochman	Kepala Bidang Penunjang	Koordinator Penunjang	
6	Aslichah, SH.MM	Kepala Bagian Tata Usaha	Sekretaris	
7	Ratna Ernawati, SE	Kepala Bidang Keuangan	Bendahara	
8	dr. Ferry Kurniansih, Sp.PD	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Ketua Komite PPI	
9	dr. Ferry Kurniansih, Sp.PD	Ka.Instalasi Rawat Inap	Penanggung Jawab Bangsal Isolasi Covid- 19	
10	dr.Riza Pahlevi, Sp.B	Ka.Instalasi Gawat Darurat	Penanggung Jawab Pelayanan Covid-19 di IGD	
11	dr.Novianto Kurniawan, Sp.An, MSc	Ka.Instalasi Care Unit	Penanggung Jawab Pelayanan ICU Bangsal Isolasi Covid- 19	
12	Latif Amirudin, SST	Ka.Instalasi Rujukan dan Transportasi	Penanggung Jawab Pelayanan Rujukan Pasien Covid-19	
13	drg.Yuliana Murti Wuryandari, Sp.KGA	Ka.Instalasi PKRS dan Humas	Penanggung Jawab Pelayanan promosi kesehatan dan pelayanan hubungan masyarakat	
14	Efin Sutrianingsih, S.Kep.Ns	Case Manager	Penanggung jawab pelayanan screaning Covid-19 Rawat Jalan	
15	Andika Kustaryono,M.Psi.Psi	Psikologi	Penanggung jawab pelayanan psikologi petugas dan pasien	
16	dr.Dodi Indra Permadi, M.P.H	Kepala Seksi Penunjang Medis	Koordinator K3RS	

17	Suhartanto, S.Kep.Ns	Sekretaris PMKP	Tim Mutu	
18	dr.Syamsul Arief Zahra, Sp.PD	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Koordinator Perencanaan Tim Ahli Medis	
19	dr.Zaenab Muslikhah, Sp.PD	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	Koordinator Perencanaan Epidemiologi	
20	M.Sigit Husnawan, SE	Ka.Sie Anggaran	Koordinator Perencanaan Keuangan	
21	D.Agus Riyanto, S.Si,Apt	APJ Gudang dan Pengadaan Obat & BMHP	Koordinator Perencanaan Logistik Medis	
22	Suharyanto, ST	Kepala Instalasi Kesling	Koordinator Perencanaan Logistik Sarpras	
23	dr.Ari Ardiarini AA, Sp.Rad	Ka.Instalasi Radiolodi	Anggota	
24	dr.Kurniati Soeharto,Sp.A	Ka.SMF Anak	Anggota	
25	dr.Siamsasi Roharni, Sp.THT	dokter Spesialis THT	Anggota	
26	dr.Ismi Dyanti	dokter umum	Anggota	

DIREKTUR RSUD MUNTILAN  
KABUPATEN MAGELANG



dr. M. SYUKRI, M.P.H.

Pembina Tk.I

NIP. 19660115 199603 1 003



Lampiran : Keputusan Direktur RSUD Muntilan  
Kabupaten Magelang  
Nomor :180.186/ 105 /48/2020  
Tanggal :26 Maret 2020

**TIM PENANGGULANGAN OUTBREAK PENYAKIT INFEKSI MENULAR (PIE)  
DI RUMAH SAKIT UMUM DAERAH MUNTILAN  
KABUPATEN MAGELANG**

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	Uraian Tugas
1	2	3	4	4
1	Dr. M. Syukri, MPH	Direktur	Penanggung jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap semua aktifitas Tim PIE</li> <li>2. Membuat kebijakan-kebijakan terkait penanganan pasien Covid</li> <li>3. Memberikan pembinaan, pengarahan dan evaluasi kinerja Tim PIE</li> <li>4. Meminta dan mencermati laporan Tim PIE</li> <li>5. Menjalin kordinasi bagian terkait di luar RS</li> <li>6. Memberikan informasi terkait kasus Covid untuk keperluan wartwan dll dengan di dampingi humas.</li> <li>7. Melaporkan pada Bupati dan jajaran yang terkait lainnya</li> </ol>
2	dr. Novianto Kurniawan, Sp.An.MSc 1. Sekretaris : a. Sri Sumarni.SE  2. Anggota : a. DPJP semua b. Dokter Umum	Dokter Spesialis Anesthesi	Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab menggerakkan Tim PIE</li> <li>2. Memimpin rapat Tim PIE</li> <li>3. Menjalin kordinasi lintas pelayanan di luar RS terkait kasus KLB Corona</li> <li>4. Monitor terlaksana kegiatan Tim PIE dan Koordinator ,Seksi ( Tim) di bawahnya.</li> <li>5. Menggerakkan pelayanan DPJP terkait pelayanan Covid</li> <li>6. Melaporkan hasil kegiatan TimPIE kepada Direktur</li> </ol>
3	dr. Ana Roechanah, Sp.PK 1. Sekretaris : a. Suharto .SE b. Nurdiani Risma Dewi. SKM 2. Anggota : a. Kasie pel Medis b. Kasie pel Keperawatan c. Instalasi di bawah bidang pelayanan d. Case Manajer e. Tim Supervisi	KepalaBidang Pelayanan	Kordinator Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjamin keberlangsungan pelayanan pasien kasus Covid secara optimal yang di lakukan oleh medis , perawat dan bidan</li> <li>2. Menjamin kecukupan sumber daya Medis , Perawat ,Bidan dan staf lain dalam pelayanan pasien Covid</li> <li>3. Memimpin rapat bidang pelayanan Medis dan keperawatan terkait kasus Covid</li> <li>4. Mengkordinasikan</li> </ol>

	f. Tim Mutu RS			<p>kebutuhan sumber daya dan pendukung sumber daya berupa kebutuhan Sarpras , Suport yang lain</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Merencanakan kebutuhan alat-alat pelayanan Covid dan kordinasi kecukupan sarpras dengan bagaian terkait</li> <li>Mengusulkan suport gizi petugas pelayanan Covid.</li> <li>Mengkordinasikan pelayanan dengan instalasi dibawah bidang pelayanan.</li> <li>Menggerakkan semua jajaran struktur dan Tim di bawah bidang pelayanan</li> <li>Melakukan monitoring, supervisi dan evaluasi.</li> <li>Membuat laporan</li> </ol>
4	<p>Aslichah.SH.MM</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sekretaris <ol style="list-style-type: none"> <li>Wildan Pahlevi.SKM</li> <li>Retno Susilowati</li> </ol> </li> <li>Anggota: <ol style="list-style-type: none"> <li>Sumarna.S.Sos</li> <li>Totok Ruswanto. SKM.MM</li> <li>Srenggono.SKM</li> </ol> </li> </ol>	Kepala Bagian Tata Usaha	Sekretaris Tim	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjamin ketersediaan sumber daya pelayanan</li> <li>Menjamin ketersediaan ATK dan format-format pelayanan</li> <li>Membuat surat – menyurat terkait dengan pelayanan Covid di Internal RS Maupun ke luar RS</li> <li>Membuat laporan kasus</li> <li>Melayani tamu-tamu terkait kebutuhan data ( informasi ) kasus Covid di RS</li> <li>Membuat maping kebutuhan sarpras dengan menyusun bersama bagian terkait dan memfasilitasi ketersediaan alat rumah tangga RS.</li> <li>Mengecek kelengkapan sarpras di unit pelayanan.</li> <li>Mendistribusi sarpras di unit pelayanan dan inventaris</li> <li>Melakukan supervisi.</li> <li>Membuat laporan kegiatan</li> </ol>
5	<p>drg. Budi Rohman</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sekretaris <ol style="list-style-type: none"> <li>Miftachul Cahyati.S.Kom</li> </ol> </li> <li>Anggota : <ol style="list-style-type: none"> <li>dr.Dodi Indra Permadi.MPH</li> <li>Nurwidadi.SKM</li> <li>D.Agus R, S.Si, Apt (Farmasi)</li> <li>Linda Anggraeni, SST( Laborat)</li> <li>dr.Ari Ardiarini AA,Sp.Rad(Radiol ogi)</li> <li>Amin,ST ( Gizi )</li> </ol> </li> </ol>	Kepala Bidang Penunjang	Kordinator penunjang	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjamin keberlangsungan pelayanan penunjang yang memadai terkait SDM dan Sarpras.</li> <li>Membuat jadwal kerja pelayanan penunjang terdiri dari SDM di penunjang untuk back.up pelayanan medis dan keperawatan di unit pelayanan pasien.</li> <li>Bersama dengan yang terkait unit pelayanan atau instalasi maping kebutuhan sarpras</li> <li>Menyiapkan ruang isolasi</li> <li>Menfasiltasi pengadaan ,</li> </ol>



	g. Hani Wiratno, M.Kes (CSSD) h. Waryanto ( KKP ) i. Erna Wuryani, ST (Loundry) j. Aris Widodo ( IPRS ) k. Suharyanto,ST (Kesling)			distribusi dan monitoring kebutuhan sarpras dan pemeliharaan di unit pelayanan terus menerus. 6. Menyiapkan kelengkapan pemeriksaan penunjang pasien ( Laborat.Radiologi) 7. Mengecek kelengkapan sarpras di unit pelayanan. 8. Menjaga kondisi lingkungan RS yang aman . nyman dan bersih. 9. Mensuport gizi petugas 10. Memfasilitasi petugas yang memberikan pelayanan di lakukan skrening oleh Komite K.3 11. Melakukan monitoring, supevisi dan evaluasi. 12. Membuat laporan
6	Ratna Ernawati.SE 1. Anggota: a. M.Sigit Husnawan SE b. Umi Kurnia Fitri, SE	Kepala Bidang Keuangan	Bendahara	1. Mengalokasi kebutuhan anggaran darurat Covid 2. Memfasiltasi kebutuhan anggran untuk menculupi kebutuhan sarpras. 3. Mencari dukungan sumber dana lain 4. Menyediakan anggaran suport gizi karyawan melalui bidang terkait 5. Memfasiliasi penjaminan pembiayaan pasien KLB. 6. Memfasilitasi usulan insentif karyawan resiko tinggi termasuk pelayanan kasus Covid 7. Membuat analisa biaya pelayanan KLB Covid. 8. Membuat laporan
7	dr.Fery Kurniasih.Sp.D 1. Anggota : a. Ahmad Sigit P, SST b. Arif Masquri, S.Kep.Ns	dr.Spesialis Penyakit Dalam	Ketua Komite PPI	1. Melakukan analisa kebutuhan sarana dan fasilitas yang standar untuk keperluan pasien Covid . 2. Melakukan identifikasi kebutuhan APD yang sesuai standar. 3. Menyusun SPO-SPO terkait dengan Alur, Penanganan , pengelolaan dan rujukan pasien Covid. 4. Melakukan sosialisasi pemakian APD 5. Memberikan rekomendasi sarana dan prasarana kebutuhan pelayanan Covid 6. Melakukan simulasi dan skenario penanganan pasien Covid 7. Melakukan monitoring, supevsi dan evaluasi 8. Membuat laporan



8	dr. RizaPahlevi, M.Si. Med, Sp.B 1. Sekretaris a. Megawati.S.Kep.Ns 2. Anggota : a. DPJP konsulen b. dr Umum jaga IGD c. Perawat IGD/Ponek	Ka Instalasi IGD	Penanggung Jawab Pelayanan Covid di IGD	1. Mengikuti rapat – rapat Tim PIE 2. Menyiapkan rapat internal IGD terkait kebutuhan sarana dan kesiapan SDM 3. Dibantu bagaian terkait melakukan skrening pasien masuk IGD. 4. Melakukan kordinasi pelayanan pasien Covid di IGD dengan DPJP terkait. 5. Melakukan tindakan dan penanganan pasien Covid 6. Melakukan kordinasi rujukan pasien Covid. 7. Melakukan monitoring dan evaluasi pelayanan Covid 8. Identifikasi dan inventaris kebutuhan APD 9. Melakukan edukasi pasien, dan keluarga pasien Covid 10. Membuat laporan
9	dr.Fery Kurnia.S.Sp.D 1. Sekretaris a. Sri Suwarni. S.Kep.Ns 2. Verifikator pasien PDP: a. dr Zaenab M, Sp.PD 3. Anggota a. DPJP terkait b. DPJP konsulen c. Case Manajer d. Perawat rawat inap , perawat Mawar, perawat Anggrek	Ka Instalasi Rawat Inap	Penanggung Jawab Pelayanan Covid Isolasi Rawat Inap di Mawar dan Anggrek	1. Mengikuti rapat – rapat Tim PIE 2. Menyiapkan rapat internal ranap terkait kebutuhan sarana dan kesiapan SDM 3. Kordinasi dengan bagian terkait untuk memastikan kesiapan pelayanan Covid di Mawar dan Anggrek 4. Melakukan simulasi penanganan pasien Covid 5. Melakukan kordinasi dan tindakan penanganan pasien Covid 6. Melakukan monitoring dan evaluasi pelayanan Covid 7. Identifikasi dan inventaris kebutuhan APD 8. Melakukan edukasi pasien Covid 9. Membuat laporan
10	dr. Novianto Kurniawan, M.Sc, Sp.An 1. Sekretaris a. Sri Utami, SST 2. Anggota: a. DPJP konsulen b. Case Manajer c. Perawat ICU	Ka Instalasi ICU	Penanggung Jawab Pelayanan Covid Isolasi ICU dan Mini ICU	1. Mengikuti rapat – rapat Tim PIE 2. Menyiapkan rapat internal ICU terkait kebutuhan sarana dan kesiapan SDM 3. Menyiapkan mini ICU untuk pasien COVID 4. Melakukan simulasi penanganan pasien Covid 5. Melakukan kordinasi pelayanan dan tindakan penanganan pasien Covid 6. Melakukan monitoring dan evaluasi pelayanan Covid 7. Identifikasi dan inventaris kebutuhan APD 8. Melakukan edukasi pasien

				dan keluarga pasien dengan Covid 9. Membuat laporan
11	Latif Amirudin.SST 1. Sekretaris a. Ermawati S, S.Kep.Ns 2. Anggota: a. Tim rujukan perawat b. Sopir	Ka Instalasi Rujukan	Penanggung Jawab Pelayanan Rujukan Pasien Covid	1. Mempersiapkan kompetensi SDM rujuk 2. Mempersiapkan Ambulace rujuk 3. Mengadakan simulasi rujuk pasien Covid. 4. Menyusun rencana kebutuhan sarana rujuk dan APD petugas rujuk 5. Merawat sarana dan APD kebutuhan rujuk
12	drg.Yuliana Murti Wuryandari ,Sp.KGA 1. Sekretaris a. Nurdiani Risma Dewi, SKM 2. Anggota: a. Linda Anggraeni, SST (Humas) b. Sururiyah ,SST (Proomkes) c. Singgih Nur H, SKM (Sarpras)	Ka Instalasi PKRS dan Humas	Penanggung jawab pelayanan promosi kesehatan dan pelayanan hubungan masyarakat	1. Mengidentifikasi kebutuhan sarana pendidikan dan penyuluhan pasien , keluarga dan masyarakat 2. Mapping kebutuhan sarana pendidikan dan penyuluhan pasien,keluarga dan masyarakat 3. Mengadakan , menempatkan sarana edukasi 4. Membuat video pendidikan dan penyuluhan pasien,keluarga dan masyarakat 5. Mendokumentasikan setiap kegiatan. 6. Membuat dan memberikan edukasi pengunjung terkait penyakit menular. 7. Melaksanakan kegiatan publikasi dengan media yang tersedia. 8. Menyelesaikan pengaduan dan keluhan pelanggan 9. Memfasilitasi permintaan informasi dengan bagaian yang berkepentingan.
13	Efin Sutrianingsih. S.Kep.Ns ( Katim ) Anggota : 1. Sururiyah.SST 2. Dwi Setyani. Amd.Kep 3. Satpam	Case Manager	Penanggung Jawab Pelayanan Skrening Covid Rawat Jalan	1. Mengikuti pembekalan covid 2. Menyiapkan format screning Covid 3. Menyiapkan kebutuhan alat screning. 4. Memenuhi APD pelayanan Covid. 5. Melakukan tindakan screning pasien rawat indikasi tertentu 6. Memilah pasien dengan indikasi precovid untuk di arahkan ke klinik khusus. 7. Memberikan edukasi
14	Ketua Andika Kustaryono, M.Psi.Psi anggota : 1. Yoko.Amd.Kep dan 2. Hajarpono,Amd.Kep	Katim Psikoterapies	Penanggung Jawab Pelayanan psikologie petugas pelayanan	1. Bersama Tim Ahli mempersiapkan kebutuhan instrumen assesmen petugas dan pasien Covid. 2. Melakukan asesmen petugas pemberi pelayanan pasien



				Covid dan pasien Covid	<p>Covid</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Melakukan asesmen pasien Covid apabila ada rujukan atau konsulan dari DPJP</li> <li>4. Melakukan pemberian pelayanan dan tindakan atas hasil asesmen terhadap petugas juga pasien apabila di temukan tanda dan gejala gangguan psikologis</li> <li>5. Melakukan edukasi pada petugas dan pasien supaya yang bersangkutan mendapatkan kenyamanan dan kestabilan psikologis</li> <li>6. Memfasilitasi pemberian motivasi dengan keyakinan yang di miliknya (rohaniawan) sebagai motivator</li> <li>7. Menyediakan sumber motivasi dan hiburan melalui ( video , leaflet , buku)</li> </ol>
15	dr.Dodi Indra Permadi, M.P.H	Ka.Sie.Pelayan an Medis	K3RS		Memiliki tupoksi untuk mengawal petugas rumah sakit dan pengunjung yang terkait dengan K3RS
16	Suhartanto, S.Kep.Ns	Sekretaris PMKP	Tim Mutu		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun regulasi terkait peningkatan mutu dan keselamatan pasien dalam penanganan Covid-19 jika diperlukan</li> <li>2. Melakukan penjagaan mutu pelayanan dan keselamatan pasien Covid-19 dengan melakukan monitoring dan memandu penerapan program PMKP di unit – unit yang menangani pasien Covid-19</li> <li>3. Memastikan pelayanan Covid-19 berjalan baik, aman dan bermutu sejak pasien masuk admisi sampai dengan keluar rumah sakit baik dalam kondisi sehat sampai dengan proses pemulasaraan jenazah di RS</li> <li>4. Melakukan analisis dan menyusun rencana tindak lanjut KTD khusus outbreak infeksi Covid-19.</li> <li>5. Mengelola dan melaksanakan proses manajemen resiko yang terdiri dari ICRA PPI, penggunaan ventilator pada pasien Covid-19 diatasi dengan edukasi staf serta regulasi yang memadai.</li> </ol>

					6. Koordinator dengan K3RS untuk menjamin petugas , pasien dan pengunjung terlindungi. 7. Menjalin komunikasi yang baik dengan semua pihak terkait serta menyampaikan masalah terkait pelaksanaan program mutu dan keselamatan pasien.
17	dr.Syamsul Arief Zahra, Sp.PD	dr.Spesialis Penyakit Dalam	Tim Ahli Medis	1. Memiliki tupoksi sebagai pemberi saran medis kepada Tim dan menjadi Konsultasi Tim atas segala permasalahan medis	
18	Hapsari Diah Rahmawati, SE  Anggota : 1. Dr.Syamsul Arief Zahra, Sp.PD  2. Dr.Zaenab Muslikhah, Sp.PD  3. M.Sigit Husnawan, SE  4. Suharyanto,ST  5. D.Agus Riyanto, S.Si, Apt	Staf Bidang Keuangan  dokter Spesialis Penyakit Dalam  Dokter Spesialis Penyakit Dalam  Ka.Sie.Anggaran  Ka.Instalasi Kesling  Kepala Gudang Farmasi	Sekretaris Tim Perencanaan  Koordinator Perencanaan Tim Ahli Medis  Koordinator Perencanaan Epidemiologi  Koordinator Perencanaan Keuangan  Koordinator Perencanaan Logistik Sarpras  Koordinator Perencanaan Logistik Medis	1. Merencanakan kebutuhan Tim PIE Covid-19 berdasarkan prediksi situasi dan kondisi saat ini dan yang akan datang	
19	1. dr.Ari Ardiarini AA, Sp.Rad  2. dr.Kurniati Soeharto,Sp.A	Dokter Spesialis Radiologi  Dokter Spesialis Anak	Anggota  Anggota	1. Bertanggung jawab pelaksanaan pemeriksaan penunjang radiologi 2. Memonitor pelaksanaan kegiatan pelayanan radiologi 3. Memberikan penilaian hasil pelaksanaan radiologi 4. Memastikan pelayanan penunjang radiologi aman bagi petugas dan pasien.  1. Penanggung jawab pelayanan pasien covid bayi dan anak 2. Memonitor pelaksanaan pelayanan covid bayi dan anak 3. Mengkoordinasikan pelayanan dengan bagian	



					terkait dalam mengambil keputusan dan tindakan pelayanan pasien covid
3.	dr.Siamsasi Roharni,Sp.THT	Dokter Spesialis THT	Anggota		<p>4. Memastikan pelayanan terlaksana sesuai prosedur sehingga aman bagi petugas dan pasien</p> <p>1. Penanggung jawab pelayanan penunjang pasien covid terkait pengambilan swab</p> <p>2. Melakukan pengambilan swab pasien covid</p> <p>3. Mengkoordinasikan pengiriman swab dan hasil swab pasien covid</p> <p>4. Memastikan pelayanan aman bagi petugas dan pasien.</p>
4.	dr.Ismi Dyanti	Dokter Umum	Anggota		<p>1. Mengkoordinir pelayanan dokter umum di IGD dalam pelayanan pasien covid</p> <p>2. Memonitor pelayanan di IGD untuk pelayanan pasien covid</p> <p>3. Mengkondisikan hasil assesmen pasien covid dengan konsulen (DPJP)</p> <p>4. Melakukan pelayanan covid di IGD sesuai standar dan memenuhi pemeriksaan penunjang</p> <p>5. Memberikan tindakan pasien covid sesuai rekomendasi dari konsulen (DPJP)</p> <p>6. Koordinasi dengan bagian terkait ( perujuk pasien ) , PKM, dinas Kesehatan dll</p> <p>7. Memastikan pelayanan di IGD aman bagi petugas dan pasien.</p>

Ditetapkan di : Muntilan  
Pada tanggal : 26 Maret 2020  
Direktur RSUD Muntilan  
Kabupaten Magelang



dr. M. SYUKRI, M.P.H.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19660115 199603 1 003